

## COMUNICACIÓN EXTERNA

Bogotá D.C., mayo de 2026

Al contestar cite estos datos:

Radicado: **\*20263000082161\***

\*20263000082161\*.

Fecha: 06-05-2026

Señor

**JOSE DEL CARMEN GONZALEZ SUAZO Y DEMÁS DIGNATARIOS (AS)**

Presidente

**JAC LA AMISTAD**

Código: 7042

Correo Electrónico: [josegon1949@gmail.com](mailto:josegon1949@gmail.com)

Localidad de Bosa

Bogotá D.C.

**Asunto:** Citación Asistencia Administrativa.

Respetados (as) dignatarios (as):

Reciban un cordial saludo. La Subdirección de Asuntos Comunes del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal- IDPAC, en ejercicio de las funciones de Inspección, Vigilancia y Control a las Organizaciones Comunes de primer y segundo grado del Distrito Capital, por medio de este oficio se permite notificarlo a usted y demás dignatarios (as) de la Junta, de una citación para adelantar una Asistencia Administrativa, la cual se llevará a cabo de manera presencial el próximo **martes 26 de mayo de 2026 a las 10:00 am, en la Sede Comunal de la Junta.** Cabe precisar que, dicha asistencia será llevada a cabo por la profesional del IDPAC asignada a la Localidad Mónica Arias.

A esta visita se deben hacer presentes además de usted, los dignatarios que se encuentran registrados en el auto de reconocimiento de la Junta (vicepresidente, tesorero, secretario, fiscal, comisión de convivencia y conciliación y delegados a la asociación y coordinadores de comisiones de trabajo). De igual manera, se hace necesario que se presente con la siguiente documentación:

- 1. Presidente:** Planes de trabajo aprobado en asamblea de los años 2024 y 2025 además del Registro Único Tributario - RUT actualizado e informe de gestión.
- 2. Vicepresidente:** Planes de trabajo de comisiones de trabajo e Informe de gestión.
- 3. Secretario:** Libro de Actas de Asamblea General, Actas de reunión de Directiva, libro de Afiliados e informe de gestión.

## COMUNICACIÓN EXTERNA

**4. Tesorero:** Libros de: Tesorería (Caja General), Bancos, Caja menor, Inventarios, Impuestos, extractos bancarios, presupuestos aprobado por Asamblea de afiliados, informes de tesorería, carpeta de IVA y retención en la fuente y demás soportes (comprobantes de egreso, recibos de caja, consignaciones) e informe de gestión.

**5. Fiscal:** Informes del fiscal correspondiente a su vigencia.

**6. Conciliadores:** Libro de Actas de la Comisión de Convivencia y Conciliación o las respectivas actas de los procesos adelantados.

**7. Coordinadores de las Comisiones de Trabajo:** Planes de Trabajo.

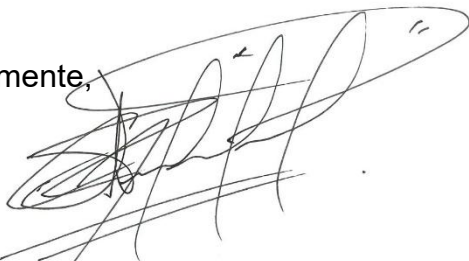
Por favor socializar la citación con todos los dignatarios registrados en el auto de reconocimiento de la junta.

Le comunicamos que, a partir del mes de agosto de 2025, el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC, a través de la Subdirección de Asuntos Comunales, exigirá para todas las asambleas generales, copia de la respectiva convocatoria de la asamblea según lo establecido en sus Estatutos y conforme a lo dispuesto en la normatividad comunal vigente.

Sin otro particular, le invitamos a acceder al link <https://oc.participacionbogota.gov.co/public/certificados>, donde podrá generar certificados de existencia y representación legal, certificado de registro de personas naturales, certificado de registro de libros de la organización, personería jurídica y estatutos de la organización que pueden ser de su utilidad.

Por otra parte, el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC ha puesto a disposición del público el correo electrónico [correspondencia@participacionbogota.gov.co](mailto:correspondencia@participacionbogota.gov.co), para la radicación de peticiones, oficios y correspondencia en general, y así continuar adelantando nuestra función de acompañamiento y asesoría a las organizaciones comunales de la ciudad.

Cordialmente,



**JOHN JAIRO GONZÁLEZ ARBOLEDA**  
Subdirector de Asuntos Comunales

COMUNICACIÓN EXTERNA

Copia:

MAURICIO ALONSO RODRIGUEZ	VICEPRESIDENTE	<a href="mailto:josegon1949@gmail.com">josegon1949@gmail.com</a>
BLANCA ROCIO CAMACHO	TESORERO	<a href="mailto:josegon1949@gmail.com">josegon1949@gmail.com</a>
JERSSON STEVEN CÁCERES PÉREZ	SECRETARIO	<a href="mailto:jscaceresp@unal.edu.co">jscaceresp@unal.edu.co</a>
GUSTAVO RAMIREZ ZARATE	FISCAL	<a href="mailto:josegon1949@gmail.com">josegon1949@gmail.com</a>
PEDRO ARTURO NIÑO	CONCILIADOR 1	<a href="mailto:josegon1949@gmail.com">josegon1949@gmail.com</a>
RODRIGO JEREZ OLIVARES	CONCILIADOR 2	<a href="mailto:josegon1949@gmail.com">josegon1949@gmail.com</a>
CARLOS ALBERTO MARTIN	CONCILIADOR 3	<a href="mailto:josegon1949@gmail.com">josegon1949@gmail.com</a>
MARIA STELLA PINEDA	DELEGADA 1	<a href="mailto:josegon1949@gmail.com">josegon1949@gmail.com</a>
VIDAL REINEL GARCIA RAIGOSO	DELEGADA 2	<a href="mailto:josegon1949@gmail.com">josegon1949@gmail.com</a>
JENNIFER PAOLA PARRA GRANADOS	DELEGADA 3	<a href="mailto:josegon1949@gmail.com">josegon1949@gmail.com</a>
ONOFRE PARRA	COMISIÓN OBRAS	<a href="mailto:josegon1949@gmail.com">josegon1949@gmail.com</a>
MARLEN SANCHEZ VAQUERO	COMISIÓN BIENESTAR	<a href="mailto:josegon1949@gmail.com">josegon1949@gmail.com</a>

**Elaboró:** Mónica Arias, Asesora Comunal SAC  
**Revisó:** Erney García, Profesional Universitario SAC  
**Aprobó:** John Jairo González Arboleda, Subdirector de Asuntos Comunes

**Archivo:** Expediente JAC La Amistad - Código. 7042 de la Localidad de Bosa.

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma del Subdirector de Asuntos Comunes del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal IDPAC.